

Số: /KH-HĐND

Mỹ Lộc, ngày 01 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Mỹ Lộc nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-TTHĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực HĐND phường về việc thành lập Tổ đại biểu HĐND và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-TTHĐND ngày 26/5/2026 của Thường trực HĐND phường về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

Việc tiếp xúc cử tri nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri tại các đơn vị bầu cử; tuyên truyền về kết quả kỳ họp thứ nhất, thứ hai HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; thông báo với cử tri về nội dung trả lời và kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri từ kỳ họp cuối năm 2025 đến nay; đồng thời tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị mới của cử tri để phản ánh với HĐND phường và các cơ quan, phòng, ban chức năng tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

Đây là kênh thông tin quan trọng để Tổ đại biểu HĐND phường xem xét, lựa chọn vấn đề thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND phường.

2. Yêu cầu.

Việc tiếp xúc cử tri phải thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai; bảo đảm thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật.

Các vị đại biểu HĐND phường cần ưu tiên dành thời gian, tâm huyết cho hoạt động tiếp xúc cử tri, chủ động trong việc tiếp xúc, lắng nghe, tiếp thu, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND phường.

Các đơn vị tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri tạo mọi điều kiện thuận lợi để các cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình với đại biểu HĐND phường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN:

1. Thời gian, số lượng, địa điểm tiếp xúc cử tri.

- Thời gian: Việc tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND phường được thực hiện trong khoảng thời gian từ **ngày 13/6 đến ngày 15/6/2026** (có lịch chi tiết kèm theo).

- Số lượng điểm tiếp xúc cử tri: 06 điểm (tại 06 đơn vị bầu cử khi thực hiện công tác bầu cử Đại biểu HĐND phường).

- Địa điểm TXCT: Do Thường trực HĐND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường ấn định.

2. Thành phần tham gia tiếp xúc cử tri.

- Các vị đại biểu HĐND phường ứng cử tại đơn vị bầu cử;

- Đại diện Thường trực HĐND; lãnh đạo UBND phường (hoặc thành viên UBND phường; đại diện một số phòng, ban chuyên môn của UBND phường do lãnh đạo UBND phường phân công); Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam phường;

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường dự đưa tin;

- Cấp ủy chi bộ, tổ trưởng, trưởng ban công tác mặt trận, các ban ngành đoàn thể, đại diện cử tri ở Tổ dân phố thuộc Đơn vị bầu cử (do Tổ trưởng TDP thống nhất với Trưởng ban CTMT TDP báo mời).

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC:

1. Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri: Do các ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường làm chủ trì các hội nghị tiếp xúc cử tri (Theo sự phân công của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường).

2. Nội dung, trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri.

Thứ nhất: Chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

Thứ hai: Đại biểu HĐND phường báo cáo ngắn gọn với cử tri về:

- Một số kết quả từ kỳ họp thứ nhất, thứ hai HĐND phường đến nay;

- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường;

- Kết quả chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri (tại đơn vị ứng cử của Tổ đại biểu) từ kỳ họp cuối năm 2025 HĐND phường.

Thứ ba: Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

Thứ tư: Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có)

Thứ năm: Tổ đại biểu HĐND phường phát biểu tiếp thu làm rõ các ý kiến.

Thứ sáu: Chủ trì hội nghị phát biểu kết thúc hội nghị.

3. Phương pháp tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường chủ động phối hợp với các ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ phường được phân công làm chủ trì hội nghị TXCT và Cấp ủy chi bộ, tổ trưởng, trưởng ban CTMT các TDP thuộc Đơn vị bầu cử nơi Tổ đại biểu ứng cử để tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri.

- Chương trình, thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để cử tri biết và tham gia.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường phân công đại biểu HĐND thực hiện các công việc liên quan đến việc tiếp xúc cử tri tại đơn vị bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

4. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Ông (bà) chủ trì hội nghị TXCT phối hợp thống nhất với Tổ trưởng Tổ đại biểu lập báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi báo cáo tổng hợp ý kiến về Thường trực HĐND phường **chậm nhất 01 ngày sau ngày kết thúc hội nghị TXCT** (qua Đ/c Lê Công Toán - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp).

5. Điều kiện bảo đảm cho việc tiếp xúc cử tri.

Hỗ trợ trang trí, nước uống, âm thanh, hội trường... tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri: 2.500.000đ/điểm tiếp xúc cử tri. Kinh phí được chuyển đến ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ phường được phân công chủ trì hội nghị TXCT để phối hợp với các ông (bà) bí thư chi bộ, tổ trưởng, trưởng ban CTMT các TDP và Tổ đại biểu HĐND phường trong việc chuẩn bị cho cuộc tiếp xúc cử tri.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị Chủ tịch UBND phường phân công lãnh đạo, thành viên UBND phường, lãnh đạo các phòng ban tham dự cuộc tiếp xúc cử tri cùng các Tổ đại biểu HĐND phường để trả lời, tiếp thu ý kiến, kiến nghị cử tri nêu thuộc thẩm quyền; Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cuộc tiếp xúc cử tri tại các Đơn vị bầu cử. Chỉ đạo gửi tài liệu phục vụ việc tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND phường đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 71/KH-TTHĐND ngày 26/5/2026 của Thường trực HĐND phường.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường phối hợp với Thường trực HĐND phường xây dựng lịch, ấn định địa điểm TXCT; phân công các ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ phường chủ trì các hội nghị TXCT tại các Đơn vị bầu cử. Hướng dẫn các ông (bà) chủ trì hội nghị chuẩn bị nội dung, trang trí khánh tiết, lập biên bản và tổng hợp kết quả tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQ phường **chậm nhất 01 ngày sau ngày kết thúc hội nghị TXCT**.

Các ông (bà) được phân công chủ trì hội nghị TXCT chủ động phối hợp với Tổ trưởng tổ đại biểu và các ông (bà) Trưởng ban CTMT TDP ở Đơn vị bầu cử thống nhất về thời gian, địa điểm và các điều kiện để tổ chức hội nghị TXCT.

3. Đề nghị các ông (bà) Tổ trưởng TDP phối hợp với cấp ủy chi bộ, Ban công

tác mặt trận TDP tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh tại hội nghị TXCT và báo mời các thành phần và cử tri tham dự cuộc tiếp xúc cử tri; Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết để phục vụ cho hội nghị TXCT tại đơn vị đạt kết quả.

4. Các vị đại biểu HĐND phường tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ; đeo phù hiệu đại biểu HĐND phường. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường phân công thành viên trong tổ chuẩn bị nội dung để báo cáo tại hội nghị tiếp xúc cử tri ở đơn vị ứng cử; tổng hợp báo cáo theo thời gian quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện cho các vị đại biểu đi thực hiện công tác TXCT theo quy định và kinh phí phục vụ tiếp xúc cử tri chuyển tới các ông (bà) đại diện Ủy ban MTTQ được cử làm chủ trì các Hội nghị TXCT theo đúng kế hoạch, hoàn tất các thủ tục thanh toán theo quy định; gửi tài liệu tiếp xúc cử tri cho các vị đại biểu HĐND phường **trước 10/6/2026**. Công khai tài liệu và lịch tiếp xúc cử tri trên trang thông tin điện tử của phường.

Chủ trì và phối hợp với các ban HĐND phường nhận, tham mưu cho Thường trực HĐND phường xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của phường về thời gian, nội dung, kết quả các cuộc tiếp xúc cử tri đề cử tri và Nhân dân được biết.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Mỹ Lộc khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị các đơn vị có liên quan, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND phường tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ phường;
- Cấp ủy, Tổ trưởng, Ban CTMT các TDP;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các vị đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Quảng